



Municipalité de  
**TASCHEREAU**  
 Secteur Laferté et Languedoc

# JOURNAL LE BAVARD

Septembre 2025



ASSEMBLÉE  
 GÉNÉRALE  
 ANNUELLE

S  
 A  
 J  
 T

Offre d'emploi

INSCRIPTIONS  
 ATELIERS DE CRÉATION D'UNE  
 BANDE DESSINÉE



PAGE FB



Laferté: 19h30   
Centre communautaire  
(304, Chemin de Laferté)

Taschereau: 19h30   
Salle Yves Aubut  
(52, rue Morin)

Septembre  
02  
LAFERTÉ

Octobre  
06

Novembre  
10

Décembre  
01

# Réunions du conseil

2025



## HEURES D'OUVERTURE DU BUREAU MUNICIPAL

LUNDI : 8H À MIDI ET 13H À 16H  
MARDI : 8H À MIDI ET 13H À 16H  
MERCREDI : 8H À MIDI ET 13H À 16H  
JEUDI : 8H À MIDI ET 13H À 16H  
VENDREDI : 8H À MIDI



# Pages municipale



*QUI SOMMES NOUS ?  
D'OÙ VENONS-NOUS ?*

## ISABELLE VIAU

Je vous présente votre nouvelle directrice générale, Isabelle.

Isabelle est un petit rayon de soleil qui illumine le bureau avec son accueil chaleureux. Son sourire vous donnera envie de venir discuter avec elle des enjeux importants pour la municipalité.



Diplômée avec honneur du Northern College of Applied Arts and Technologies de Kirkland Lake, elle est technicienne en ingénierie minière. Originaire de Rouyn-Noranda, mais ayant habité en Ontario pendant 7 ans, elle pourra comprendre toutes vos inquiétudes même en anglais ! Elle cumule plus de 10 ans d'expérience autant en arpentage, en lecture et conception de plans qu'en surveillance de chantier.

Taschereau est sa municipalité d'adoption depuis 2023 puisque c'est ici qu'elle a trouvé le grand amour ! Coucou à son amoureux !!

Elle est très motivée dans tout ce qu'elle entreprend au travail. Elle aspire à faire émerger ce qu'il y a de meilleur en chacun pour le bien de tous. Mais aussi, et surtout, pour la municipalité.

## ISABELLE VIAU

DIRECTRICE GÉNÉRALE,  
819 796-2219 poste 122 / [dg@munitaschereau.ca](mailto:dg@munitaschereau.ca)



# SYLVIE MICHAUD

Je vous présente votre nouvelle directrice générale adjointe, Sylvie.

Oui oui, c'est bien la fille de notre Chantal Martel.

Vous avez sûrement déjà été réperer à elle lorsque vous aviez une douleur à quelque part, 

À peine arrivée, Sylvie fait déjà partie intégrante dans l'équipe. Bon ok, elle a sût comment nous amadouer avec ses galettes à la mélasse dès son premier jour 😊



Sylvie vient de Val d'or et réside à Taschereau depuis 2020. Sylvie apporte avec elle toute la bienveillance d'une personne ayant travaillé de près avec la souffrance. Je parle ici de gens malades, d'alzheimer et de démence.

Elle a aussi déjà touché au monde de la comptabilité et c'est très bien puisqu'à la municipalité, c'est elle qui s'occupe de toutes les factures à payer. Bienvenue Sylvie !!!

# SYLVIE MICHAUD

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

819 796-2219 poste 121 / [dga@munitaschereau.ca](mailto:dga@munitaschereau.ca)

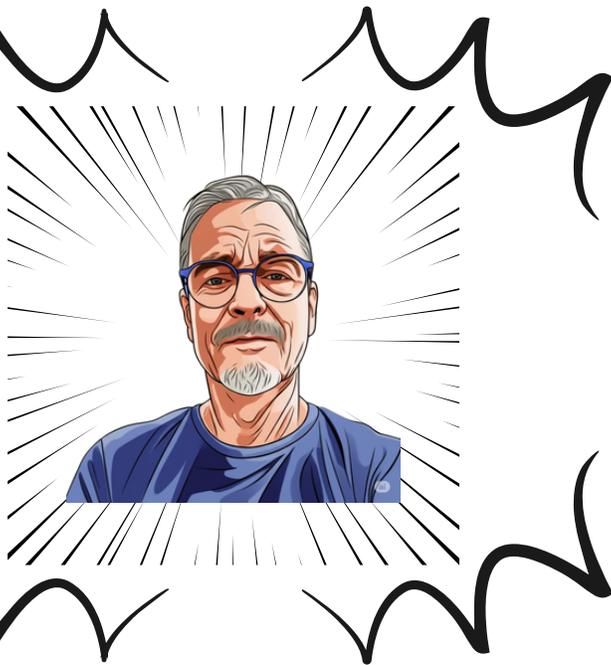
# CHANTAL MARTEL

Pas besoin de présentation, vous la connaissez déjà tous. Certains ici l'appelle "Grand-maman DGI" (Directrice générale par intérim), ou "moman". Cette super héroïne est sortie de sa retraite tant méritée pour venir nous sauver la vie durant toutes ces transitions que nous avons vécu ici dernièrement. Elle a maintenue le fort à flot !



Maintenant que nos arrières sont assurés, elle peut enfin retourner à sa retraite !

Merci pour tout grand-maman DGI !



# JEAN-GUY HÉBERT

Voici notre inspecteur municipal, Jean-Guy ! En réalité, il n'est pas uniquement le nôtre, car il s'occupe également de 14 autres municipalités de l'Abitibi Ouest !

Avez-vous une demande de permis à soumettre ? C'est la personne qui saura répondre à toutes vos questions et qui pourra émettre votre permis.

Jean-Guy est présent à Taschereau principalement le vendredi matin. Il est recommandé de l'appeler pour prendre rendez-vous avec lui. Étant très sollicité, cela vous évitera d'attendre trop longtemps. Il est très fiable, donc s'il ne répond pas, soyez assuré qu'il vous rappellera dès qu'il en aura l'occasion.

## JEAN-GUY HÉBERT

Inspecteur municipal  
819 333-7671 / [inspecteur@munitaschereau.ca](mailto:inspecteur@munitaschereau.ca)

# VANESSA BOUTIN CAMERON



Coucou ! c'est moi qui vous parle en fait, je suis la rédactrice et créatrice de notre petit journal local ...

Je me présente pour ceux qui sont nouveaux arrivants ! Je m'appelle Vanessa, j'ai 34 ans et 3/4 oui oui et 3/4 ! Chaque minutes compte pas vrai ? 😊 Je suis l'agente de développement et directrice des loisirs. Je suis mariée, maman de 3 enfants; Milan 4 ans, Jayden 9 ans et Maély 11 ans, belle-maman de 2 autres jeunes dame, Jade 11 ans et Léanne 13 ans. Nous avons une Labrador "Stella" de 5 ans et comme nous trouvions que nous manquions d'action, nous avons gardé un de ses bébés, "Blacky" qui a maintenant 9 mois. Qu'elle idée de fou !

Oui oui, ils sont stérilisés à l'heure que que vous parles! En voulez-vous de l'action, on en a haha. Bref ! Je suis originaire de Taschereau, d'ailleurs mes parents y habitent encore, la vie m'a amené à vivre dans une maison ailleurs qu'ici, mais mon cœur y est encore ne vous en faites pas. Je suis en poste depuis maintenant 8 ans et demi !! J'étais en congé de maternité lorsque le poste s'est libéré. J'ai donc repris le travail avec mon petit Jayden, qui n'avait que 5 mois à l'époque ! Madame Hélène Bisson m'a transmis son savoir, tout comme le DG Yves Aubut et Chantal Martel, qui étaient également présents lors de mon arrivée. Heureusement, j'avais (et j'ai toujours) la meilleure équipe de travail, car jongler entre un bébé de 5 mois et une fille de 2 ans à la garderie, ça a rendu la conciliation travail/famille précieuse.

Je m'occupe de tous les projets d'ordre récréatif pour la Municipalité. Je fais également partie du comité des loisirs SAJT (Sport action jeunesse), "Coucou groupe !!!" Plusieurs activités sont réalisés durant l'année. En passant, nous sommes toujours à la recherche de gentilles personnes pour nous aider! Vous pouvez visiter notre Page Facebook !



J'en dirai plus au prochain journal, bonne lecture !

Psssss... Notre réunion générale annuelle est le 10 septembre à 19h à la salle Yves Aubut du Centre récréatif, viens nous voir.

**VANESSA BOUTIN CAMERON**

DIRECTRICE DES LOISIRS  
819 796-2219 poste 128 /loisirs@munitaschereau.ca

Offre d'emploi

MDJ

*L'escapade de Taschereau*

ANIMATEUR (TRICE)

DE LA MAISON DES JEUNES



**PAR SEMAINE**

La municipalité est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'animateur (trice) pour la maison des jeunes. L'animateur (trice) aura pour tâche de programmer, organiser et animer des activités pour les deux groupes de jeunes, soit de 9-12 ans et 13 à 17 ans..

**C'EST QUOI LE BUT D'UNE MDJ??**

**JE T'EXPLIQUE**



Le but d'une maison des jeunes est de dynamiser, motiver et extravertir les jeunes de notre municipalité, c'est également un endroit où l'animateur (trice) fait de la prévention et discussion sur différents sujets de la vie d'adolescent. Ce lieu est supposé être un endroit refuge où l'enfant se sent bien. Le respect est la priorité.

Exigences:

- Dynamique, motivé, extravertie;
- Capable de sortir de sa zone de confort;
- Responsable et sécuritaire;
- Ponctuel et fiable;
- Patient;
- Capable de gérer des conflits;
- Aimer les enfants;
- Être capable de se passer de son cellulaire quelques heures 😊

Envoie ton c.v à Vanessa  
loisirs@munitaschereau.ca

**Avant vendredi 19 septembre, midi**

# PÉRIODE D'INSCRIPTION

MAX: VENDREDI 12 SEPTEMBRE, MIDI



**6**  
**ATELIERS**  
**DE 1H30**

**CRÉATION**  
**D'UNE**  
**BANDE**  
**DESSINÉE**

**AVEC LE**  
**CRAYONNEUX**  
ORIGINAIRE DE  
TASCHEREAU

**8 ANS ET +**

**CENTRE COMMUNAUTAIRE**  
**DE TASCHEREAU**

DÉBUT DES COURS, JEUDI 18 SEPTEMBRE, 18H  
DURÉE : 1H30 CHAQUE COURS



# MARCHÉ de Noël TASCHEREAU



**Atelier  
Lettre au père Noël**  
Sur la scène de la salle 90

Bonjour cher visiteur,  
Nous avons le plaisir de vous inviter à participer à la 2e édition du Marché de Noël des enfants, qui se déroulera le samedi 1 novembre 2025, à la salle communautaire du Centre récréatif de Taschereau.

Ouverture d'ouverture au public: 10h à 16h

**BILLETTS À VENDRE POUR TIRAGE D'UN PANIER CADEAUX:**  
Des billets seront vendus au prix de 2 \$ chacun ou 5 \$ pour 3 billets. Ceux-ci vous donneront la chance de gagner un panier cadeaux avec du contenu généreusement offerts par nos artisans. Les billets pour le tirage seront en vente directement au bureau municipal de Taschereau.

**Atelier brico  
Décoration du sapin**  
Sur la scène de la salle 90

L'intégralité des fonds récoltés sera consacrée à l'achat de cadeaux pour les enfants lors du Noël des enfants organisé par la Brigade des pompiers de Taschereau.

**Atelier photos  
Décors disponible**  
Salle Yves Aubut



**GAGNER  
QUOI?**



# Sport Action Jeunesse

## Assemblée Générale

SPORT ACTION JEUNESSE  
TASCHEREAU



**MERCREDI 10 SEPTEMBRE 2025 À 19H**



**SALLE YVES AUBUT**

## ORDRE DU JOUR:

ÉLECTION DU COMITÉ 2025-2026  
HALLOWEEN

**Dernière Pratique de Soccer de l'Été**



Mardi 13 août a marqué la fin des entraînements de soccer estivaux. J'espère que vos enfants ont pris beaucoup de plaisir !  
Un grand merci à Frédéric Gilbert et Raphaël Bélanger pour leur engagement.

À l'année prochaine !



**CLUB DE SOCCER  
TASCHEREAU**



# FABRIQUE ST-PIERRE TASCHEREAU



Dimanche 7 septembre 2025 : 9h30 à Taschereau  
Lucie (1er ann.) et Gaetan Jean (3e ann.) de décès, par Henriette



Dimanche 14 septembre 2025 : 9h30 à Taschereau  
Pour l'âme de Yves Parent, par sa soeur Claudette



Dimanche 21 septembre 2025 : 9h30 à Taschereau  
Rachelle Royer Nadeau, par Gaston Nadeau



Dimanche 5 octobre 2025 : 9h30 à Taschereau  
Fortuna Jean et Gabrielle Laporte. par leurs enfants

( Cette messe sera la seule du mois d'octobre )



## École Bellefeuille, pavillon de Taschereau

### Thème de l'année 2025-2026

Cette année notre thème sera "La nature" avec le slogan:

**" Semons les connaissances cultivons la réussite "**

Évidemment, avec ce thème nous élaborerons des projets et des activités pour nos élèves, sans oublier de développer des compétences et des connaissances en lien avec le programme de formation.

#### Invitation

Tout au long de l'année, nous invitons les parents à participer à nos projets, à nos activités, aux rencontres, etc. Il nous fait plaisir de les organiser pour vos enfants et de les partager avec vous.

Nous invitons les parents de nos élèves à consulter la plateforme Mozaïk, ce qui permettra de recevoir toutes les informations sur les apprentissages dont les communications officielles et les bulletins. <https://portailparents.ca/>

#### Disponibilité des enseignants

Il est à noter que les enseignants sont disponibles pour vous parler au téléphone ou pour vous rencontrer, entre **8h00 et 16h00**.

Pour **prendre rendez-vous**, vous pouvez laisser un message au **819-796-3321**.

#### Souhais

L'équipe du pavillon de Taschereau souhaite une belle année scolaire aux élèves ainsi qu'à leurs parents. Nous comptons sur votre fidèle collaboration afin de travailler ensemble à la réussite de chacun.

**Et c'est parti pour une nouvelle année scolaire qui s'annonce riche en découvertes! Bonne rentrée!**

**\*\*Veuillez noter que, désormais, nous ne publierons plus dans le Bavard, pour optimiser l'utilisation de la plateforme Mozaïk. Restez à l'affût de notre rapport à la communauté, qui sera publié à la fin de l'année scolaire.**

#### LE PERSONNEL DU PAVILLON DE TASCHEREAU

« Pour un avenir positif, semons les connaissances, cultivons les réussites »

« S'engager et collaborer chaque jour pour favoriser la réussite de tous les élèves »

Bienveillance, Engagement, Collaboration (B.E.C.)

# Bibliothèque

Heures d'ouverture de la bibliothèque

Mardi 14h à 15h

Mercredi 19h à 20h30

Vendredi 19h à 20h30



*une naissance*  
**UN LIVRE**  
ATTITUDE 2000  
LE MONDE EN FAMILLE

**Petit lecteur deviendra GRAND!**

**ABONNEZ VOTRE ENFANT À LA BIBLIOTHÈQUE!**

LES EXPERTS S'ENTENDENT :  
LIRE DÈS LA NAISSANCE AVEC  
SON BÉBÉ SUSCITE DES  
RÉPERCUSSIONS POSITIVES  
PENDANT TOUTE LA VIE DE  
L'ENFANT!

**Vous êtes parent d'un enfant d'un an ou moins?**



**TROUSSE DU PARFAIT BÉBÉ-LECTEUR**

La trousse du parfait bébé lecteur contient :

- un livre exclusif cartonné
- un guide Chantez avec votre enfant
- un guide Lire avec son enfant
- le magazine familial Naître et Grandir
- un bavoir

**PROGRAMME OFFERT GRATUITEMENT DANS TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES DU RÉSEAU BIBLIO ATNQ**

A LA BIBLIOTHÈQUE DE TASCHEREAU VOUS POUVEZ ABONNER VOTRE ENFANT.

C'EST GRATUIT

Je suis bénévole à la bibliothèque et la responsable pour inscrire votre enfant de moins d'un an au programme UNE NAISSANCE UN LIVRE.

Téléphonez à la biblio 819-796-2219 poste 131 et laissez un message avec votre numéro de téléphone pour Diane Lapointe.

# Publicités



SERVICES DE DÉCLARATIONS DE REVENUS  
(IMPÔTS) avec Transmission électronique CANADA ET QUÉBEC.  
Production jusqu'à 5 années antérieures ...  
Réception des documents par courriel (pdf ou photos) et/ou papiers sur  
rendez-vous

CLIENTÈLE :  
Particuliers – Familles – Étudiants – Personnes âgées en résidence et à  
domicile -  
Travailleurs autonomes – Revenu de location pour particulier -  
Salariés avec dépenses d'emploi: Préposé à domicile, agent de sécurité, etc..

SECTEURS COUVERTS : La Sarre, Amos et Rouyn en auto  
Par courriel / Province de Québec

TARIFS : Variable selon vos revenus : minimum \$ 15 (personne sans revenu)  
à partir de \$ 30... moins de \$100 000  
à partir de \$100... \$100 000 et plus

OUVERT à l'année, sauf les mois de août et octobre

Mon adresse : 482 Chemin du Quai Fédéral  
Taschereau (Québec) JOZ3N0

**PROCÈS VERBAL**  
**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 2 JUIN 2025**  
**MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU**  
**À LA SALLE YVES-AUBUT 19H30**

**À la séance régulière du Conseil sont présents:**

- M. Mathieu Cloutier, maire
- M. Zacharie Cloutier-Julien, conseiller
- M. Sylvain Cameron, conseiller
- M. Julien Chalifoux, conseiller

**Sont aussi présentes;**

- Mme Maréchan Desrosiers, directrice générale et greffière-trésorière
- Mme Chantal Martel, directrice générale par intérim
- Mme Isabelle Viau, directrice générale adjointe

**Sont absents :**

- M. Henri Lampron, conseiller
- M. Patrick Landry, conseiller

**Ouverture :**

Sous la présidence du maire, monsieur Mathieu Cloutier et formant quorum, à 19h30, monsieur Cloutier déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

**Ordre du jour :**

- 1 OUVERTURE;
- 2 ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR;
- 3 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL;
  - 3.1 Séance régulière du 5 mai 2025
- 4 CORRESPONDANCES;
  - 4.1 Retour programme RénoRégion
- 5 GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE;
  - 5.1 Comptes à payer de mai 2025
  - 5.2 Situation financière au 1<sup>er</sup> mai 2025
  - 5.3 Entente Chantiers Chibougamau – Scierie La Sarre
  - 5.4 Augmentation de limite carte crédit Directrice loisirs 3 000\$
- 6 PÉRIODE DE QUESTIONS;
- 7 RAPPORTS;
  - 7.1 Rapport du maire – Grandes dépenses du mandat
- 8 ENVIRONNEMENT;
  - 8.1 Solution pour encombrants
  - 8.2 PEPPSEP
- 9 URBANISME;
  - 9.1 Projet Dépanneur Idéal
  - 9.2 Dérogation mineure (396 avenue Bergeron)
  - 9.3 Dérogation mineure (748 avenue Privat)
  - 9.4 Demande d'achat lot 4 881 198
- 10 AFFAIRES DIVERSES;
  - 5.1 Abat poussière
  - 5.2 Animation d'été
  - 5.3 OMH – Zacharie
  - 5.4 Changement signataire PRACIM-Reddition de compte
  - 5.5 Conduite eau - École
  - 5.6 Entente Languedoc

## 5.7 Lampadaires

6 PÉRIODE DE QUESTIONS;

7 FERMETURE.

- 6667-06-25** **Ordre du jour :**  
Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la séance soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.  
Adoptée.
- 6668-06-25** **Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 5 mai 2025**  
Il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le procès-verbal de la séance régulière du 5 mai 2025 soit accepté.  
Adoptée.
- Correspondances**
- 6670-06-25** **Comptes à payer**  
Il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes à payer de mai 2025 soient acceptés.  
Un montant de 9 864.82\$ pour les chèques C250060 à C250068; un montant de 12 702.16\$ pour les paiements directs P2500143 à P2500163; un montant de 142 298.42\$ pour les chèques M2500072 à M2500075, M2500079, M2500081 à M2500090, M2500097 à M2500101 et M2500103 à M2500109; un montant de 1 292.08\$ pour Visa Desjardins (M2500113) et un montant de 24 182.57\$ pour les salaires de D2500172 à D2500207.  
Adoptée.
- 6671-06-25** **Situation financière**  
Il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la situation financière de mai 2025 soit acceptée.  
Adoptée.
- 6672-06-25** **Entente Chantiers Chibougamau – Scierie La Sarre**  
Il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'Entente de Chantiers Chibougamau 2025-2026 soit acceptée telle que proposée.  
Adoptée.
- 6673-06-25** **Augmentation de limite carte crédit Directrice loisirs 3 000\$**  
**Considérant que** les dépenses liées au poste de directrice des loisirs dépassent fréquemment 1000\$ par mois.  
**En conséquence,** il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'augmenter la limite de crédit à 3000\$ de la directrice des loisirs.  
Adoptée.
- PÉRIODE DE QUESTIONS**  
**RAPPORTS**  
**Rapport du maire – Grandes dépenses du mandat**  
Remis à un prochain conseil.
- ENVIRONNEMENT**
- 6674-06-25** **Solution pour encombrants**  
**Considérant que** le règlement relatif à la gestion des matières résiduelles sur le territoire de la MRC d'Abitibi-Ouest (04-2024) entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025, il est possible pour les citoyens de déposer leur encombrant directement à l'écocentre de La Sarre.

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**Que** la municipalité laisse le conteneur qui est déjà en place, près du garage municipal, disponible pour les citoyens jusqu'à la fin juin 2025 ou jusqu'à maximisation.

**Qu'**un autre conteneur seulement sera commandé, en septembre, jusqu'à maximisation.

Adoptée.

6675-06-25 **PEPPSEP**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la demande PEPPSEP soit renouvelée au début du prochain mandat.

Adoptée.

**URBANISME**

6676-06-25 **Projet Dépanneur Idéal (9165-1570 Québec Inc.)**

**Considérant que** l'entreprise prévoit des rénovations du côté sud du Dépanneur Idéal, donnant accès au commerce à l'avenue Bergeron.

**Considérant que** l'entreprise prévoit l'installation d'un accès aux personnes à mobilité réduite et qu'elle sera située sur le terrain de la Municipalité de Taschereau.

**En conséquence**, il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver l'entièreté du projet de rénovation du Dépanneur Idéal et d'autoriser l'empiètement sur le terrain de la Municipalité de Taschereau.

Adoptée.

6677-06-25 **Dérogation mineure 396 avenue Bergeron (4 880 782) (6491-78-4970)**

**Considérant que** M. Lucien Côté a téléphoné à M. Jean-Guy Hébert, inspecteur municipal de Taschereau vendredi 23 mai à 9h30 concernant une demande de dérogation mineure pour le lot 4 880 782.

**Considérant que** les marches de la galerie excèdent dans l'emprise du chemin de 0.27m et que la galerie qui excède de 0.26m (10.23 po) déroge.

**Considérant que** le triangle de visibilité de 6 mètres n'est pas respecté.

**Considérant** le règlement de zonage, article 3.4.7.1. Clôture : il ne doit pas y avoir d'obstacle à plus de 0.7 m (2 pi 3 po) de haut; la galerie déroge.

**En conséquence**, il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers présents que la demande de dérogation mineure soit accordée pour permettre la vente de la résidence située sur le lot 4 880 782 et ce,

**SANS DROIT ACQUIS.**

Adoptée.

6678-06-25 **Dérogation mineure 748 avenue Privat (4 880 871) (6492-14-1637)**

**Considérant que** M. Jude Coulombe est venu rencontrer M. Jean-Guy Hébert, inspecteur municipal de Taschereau, vendredi 23 mai 2025 à 8h00 concernant une demande de dérogation mineure DPDL250025 pour le 748 avenue Privat.

**Considérant que** M. Coulombe projette la construction d'un garage de 36 pieds x 26 pieds (936 pieds carrés) ce qui déroge au règlement de zonage, article 3.4.6.4. Dimension des garages et dépendances.

**Considérant que** M. Coulombe veut des murs de 12 pieds de hauteur pour permettre une porte de 10 pieds de hauteur.

**En conséquence**, il est proposé par M. Sylvain Cameron ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver la demande de dérogation mineure pour la construction d'un garage de dimension 36'x26' sur le lot 4 880 871.

Adoptée.

**6679-06-25 Demande d'achat lot 4 881 198**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Stéphane Vallière nous a fait parvenir par écrit son intention de faire l'achat du terrain lot #4 881 198 et matricule 5991-62-1329.

**ATTENDU QUE** Mme Isabelle Viau, directrice générale adjointe, puisse représenter la municipalité de Taschereau et être signataire dans le cadre de la vente de ce terrain.

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter de vendre le terrain numéro de lot 4 881 198 au prix correspondant à son évaluation municipale, soit 600,00 \$.

Adoptée.

**AFFAIRES DIVERSES**

**6680-06-25 Abat poussière**

**Considérant que** la Municipalité de Taschereau avait 2 soumissionnaires pour répandre de l'abat-poussière sur nos chemins de gravier.

**En conséquence**, il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'attribuer le contrat d'abat poussière 2025 de la municipalité de Taschereau à la compagnie Proulx & Genesse Inc.

Adoptée.

**6681-06-25 Animation d'été**

**Considérant** les résultats du sondage de pré-inscription à l'animation d'été de Taschereau, soit 31 enfants.

**Considérant que** le service d'animation d'été est normalement offert gratuitement à Taschereau.

**En conséquence**, il est proposé par M. Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'embauche de deux (2) animateurs(trices) pour l'été 2025 sur un horaire de 30 heures par semaines pour une durée de 8 semaines consécutives à partir du lundi 23 juin 2025.

Adoptée.

**6682-06-25 OMH – Zacharie**

Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter que M. Zacharie Cloutier-Julien renouvèle son adhésion à l'OMH de Taschereau jusqu'à la fin de son mandat de conseiller municipal.

Adoptée.

**6683-06-25 Changement signataire PRACIM-Reddition de compte**

Il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter que M. Mathieu Cloutier soit signataire pour le PRACIM et la reddition de compte.

Adoptée.

**6684-06-25 Conduite d'eau – École**

**Attendu que** les frais reliés aux travaux soient acquittés par le Centre de services

scolaire du Lac-Abitibi jusqu'à l'entrée d'eau de la municipalité.

**En conséquence**, il est proposé par M. Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le remplacement de la conduite d'alimentation en eau potable de l'école Bellefeuille de Taschereau.

Adoptée.

**6685-06-25 Entente Languedoc**

Il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents d'approuver l'entente relative à la disposition de locaux et de matériel 2025-2030 telle qu'elle est présentée par la municipalité régionale de comté d'Abitibi-Ouest pour le TNO Rivière-Ojima.

Adoptée.

**6686-06-25 Lampadaires**

**Considérant que** plusieurs lampadaires sont présentement non fonctionnels à Taschereau.

**En conséquence**, M. Julien Chalifoux demande qu'une vérification soit faite au près soit, d'Hydro-Québec ou du MTQ.

Adoptée.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6688-06-25 Fermeture**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fermer la séance à 20h28.

Adoptée.

Signé à Taschereau ce 11<sup>ème</sup> jour de juin 2025,

---

Mathieu Cloutier, maire

---

Isabelle Viau, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

PROCÈS VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 JUILLET 2025  
MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU  
À LA SALLE YVES-AUBUT

À la séance régulière du Conseil sont présents:

- M. Mathieu Cloutier, maire
- M. Zacharie Cloutier-Julien, conseiller
- M. Sylvain Cameron, conseiller
- M. Henri Lampron, conseiller
- M. Patrick Landry, conseiller

Sont aussi présentes :

- Mme Chantal Martel, directrice générale par intérim
- Mme Isabelle Viau, directrice générale
- Mme Sylvie Michaud, directrice générale adjointe

Est absent :

- M. Julien Chalifoux, conseiller

**Ouverture :**

Sous la présidence du maire, M. Mathieu Cloutier et formant quorum, à 19h30, M. Cloutier déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

**Ordre du jour :**

1. **OUVERTURE:**
2. **ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR:**
3. **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL:**
  - 3.1 Séance régulière du 2 juin 2025
4. **CORRESPONDANCES:**
  - 4.1 Daniel Tétreault – Constatations découlant de l'audit
  - 4.2 Daniel Tétreault – Matières recyclables
  - 4.3 Daniel Tétreault – Planification de l'audit
  - 4.4 Luminaires municipaux (3)
  - 4.5 Réfection chemin du Père-Jean
5. **GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE:**
  - 5.1 Comptes à payer de juin 2025
  - 5.2 Situation financière au de juin 2025
  - 5.3 Dépôt démission DG
  - 5.4 Promotion DGA à DG
  - 5.5 Augmentation limite de crédit carte 1 000\$-10 000\$
  - 5.6 Embauche DGA
  - 5.7 DGA - Accès ClicSÉQR
  - 5.8 DGA – Accès gestionnaire de compte bancaire Caisse Populaire
  - 5.9 DGA – Accès gestionnaire des cartes de crédits
  - 5.10 DGA – Signataire pour compte bancaire Caisse Populaire
  - 5.11 DGA – Carte de crédit 1000\$
  - 5.12 Embauche travailleur saisonnier – Donald
  - 5.13 Préposé au travaux saisonnier à salarié temporaire - Joey
  - 5.14 Dépôt avis de motion et projet – Règlement d'emprunt
  - 5.15 Mise en vente du camion-citerne Volvo 2000 gallon 1996
  - 5.16 Rim signataire convention d'aide financière – radar
  - 5.17 Isabelle Viau signataire SAAQ

- 5.18 Rapport du maire
- 5.19 Autres rapports
- 5.20 Poignée à numéro - Laferté
- 6. **PÉRIODE DE QUESTIONS:**
- 7. **LOISIRS ET CULTURE:**
  - 7.1 Animateur(trice) - maison des jeunes
  - 7.2 Employés temporaire – serre et bacs à jardin
  - 7.3 Banc de parc Laferté
  - 7.4 Emplacement machine de lavage de bateaux
  - 7.5 Électricité - serre
  - 7.6 Installation nouveaux modules de jeux au parc de l'aréna
- 8. **URBANISME:**
  - 8.1 Panneaux arrêt (3) à l'école (Privat/Principale)
  - 8.2 Prolongement égout pour connexion 1000 avenue Brunelle
  - 8.3 Prolongement rue Morin pour écoulement et développement
  - 8.4 Correction résolution vente de terrain
  - 8.5 Abattoir – prolongation 2 ans pour ouverture
- 9. **AFFAIRES DIVERSES:**
  - 9.1 OMH – membre remplaçant
  - 9.2 Industrie Blais – installation débitmètres
  - 9.3 Stock car – vente de boissons
  - 9.4 Colloque ADMQ
  - 9.5 Salle de bain - Aréna
  - 9.6 Encombrant - Laferté
- 10. **PÉRIODE DE QUESTIONS:**
- 11. **FERMETURE.**

**6689-07-25 Ordre du jour :**

Il est proposé par monsieur Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la séance soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.  
Adoptée.

**6690-07-25 Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 2 juin 2025**

Reporté à la prochaine séance du conseil, soit le 4 août 2025.

**Correspondance**

Les documents et/ou informations suivants(es) ont été remis(es) au maire pour fin de signatures :

Daniel Tétreault – Constatations découlant de l'audit

Daniel Tétreault – Matières recyclables

Daniel Tétreault - Planification de l'audit

Luminaires municipaux (3)

Réfection chemin du Père-Jean

**Gestion financière et administrative;**

**6691-07-25 Comptes à payer**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes à payer de juin 2025 soient acceptés.

Un montant de 23 779.41\$ pour les chèques C2500069 à C2500078; un montant de 23 736.48\$ pour les paiements directs P2500164 à P2500188; un montant de 11 522.58\$ pour les chèques M2500091 à M2500096, M2500102, M2500110 à M2500112, et M2500116 à M2500117 ; un montant de 900.80 \$ pour Visa

Desjardins (M2500122) et un montant de 40746.27\$ pour les salaires de D2500208 à D2500277.  
Adoptée.

- 6692-07-25 Situation financière**  
Il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que la situation financière de juin 2025 soit acceptée.  
Adoptée.
- 6693-07-25 Dépôt démission DG**  
Attendu que Mme Maréchan Desrosiers avait déposé sa lettre de démission en date du 2 juin 2025 et qu'elle terminait son emploi le 13 juin 2025.  
Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la démission de Mme Maréchan Desrosiers, de la démettre de son droit de signataire au compte bancaire Desjardins et de fermer sa carte de crédit Desjardins.  
Adoptée.
- 6694-07-25 Promotion DGA à DG**  
Attendu que Mme Maréchan Desrosiers termine son emploi en date du 13 juin 2025.  
Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'attribuer une promotion à Mme Isabelle Viau en date du 16 juin 2025 afin qu'elle passe de directrice générale adjointe à directrice générale.  
Adoptée.
- 6695-07-25 Augmentation limite de crédit (carte) 1 000.00\$ à 10 000.00\$**  
Il est proposé par M. Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'augmenter la limite de la carte de crédit Desjardins Entreprise de la municipalité de Taschereau au nom de Mme Isabelle Viau à 10 000.00\$ pour l'exercice de ses nouvelles fonctions de directrice générale.  
Adoptée.
- 6696-07-25 Embauche DGA**  
Il est proposé par monsieur Patrick Landry, et unanimement résolu d'embaucher madame Sylvie Michaud à titre de directrice générale, greffière-trésorière adjointe.  
Adoptée.
- 6697-07-25 DGA – Accès ClicSÉQR et retrait de l'accès de Mme Maréchan Desrosiers**  
Il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et unanimement résolu de donner accès à madame Sylvie Michaud, directrice générale adjointe, au service clicSÉQR et de retirer l'accès de Mme Maréchan Desrosiers.  
Adoptée.
- 6698-07-25 DGA – Accès gestionnaire des cartes de crédits et retrait de l'accès de Mme Maréchan Desrosiers**  
Il est proposé par monsieur Patrick Landry et unanimement résolu de donner un accès gestionnaire des cartes de crédits de la municipalité à madame Sylvie Michaud, directrice générale adjointe et de retirer l'accès de Mme Maréchan Desrosiers.  
Adoptée.
- 6699-07-25 DGA – Signataire pour compte bancaire Caisse Populaire et retrait de Mme Maréchan Desrosiers**  
Il est proposé par M. Henri Lampron et unanimement résolu de nommer Mme

Sylvie Michaud signataire pour les comptes bancaires de la municipalité à la caisse populaire et de révoquer l'autorisation de Mme Maréchan Desrosiers en tant que signataire.

Adoptée.

**6700-07-25 DGA – Carte de crédit 1 000.00\$ et fermeture de la carte de crédit de Mme Maréchan Desrosiers**

Il est proposé par M. Patrick Landry et unanimement résolu de donner accès à madame Sylvie Michaud, directrice générale adjointe, à une carte de crédit de 1 000\$ ainsi qu'au compte bancaire et d'annuler la carte de crédit ainsi que l'accès au compte bancaire de Mme Maréchan Desrosiers.

Adoptée.

**6701-07-25 Embauche travailleur saisonnier – Donald**

Il est proposé par M. Henri Lampron et unanimement résolu de

**6702-07-25 Préposé aux travaux saisonniers à salarié temporaire – Joey**

Il est proposé par M. Patrick Landry et unanimement résolu de

**6703-07-25 Dépôt avis de motion et projet – Règlement d'emprunt**

**AVIS DE MOTION**

Avis de motion est donné par M. Zacharie Cloutier-Julien qu'à une subséquente, le règlement numéro 06-25 décrétant règlement d'emprunt pour consolidation de déficit sera adopté.

Adoptée.

**6704-07-25 Dépôt du règlement 06-25**

Règlement numéro 06-25 décrétant une dépense de 219 581.00\$ et un emprunt de 219 581.00\$ pour une consolidation de déficit.

ATTENDU que la municipalité peut, par règlement qui ne requiert que l'approbation du ministre des Affaires Municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire, emprunter pour combler un déficit, conformément à la loi qui régit la municipalité, tel que mentionné à l'article 3 de la loi sur les dettes et les emprunts municipaux;

ATTENDU qu'au rapport financier de l'exercice financier 2024 un déficit de l'administration municipale au montant de 219 581.00\$ est démontré au 31 décembre 2024, comme annexe « A » laquelle fait partie intégrante du présent règlement;

ATTENDU que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 7 juillet 2025.

ATTENDU que le projet de règlement a été présenté lors de la séance du conseil tenue le 7 juillet 2025.

Le conseil décrète ce qui suit :

ARTICLE 1. Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 219 581.00\$ pour consolider le déficit accumulé au 31 décembre 2024.

ARTICLE 2. Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 219 581.00\$ sur une période de 5 ans.

ARTICLE 3. Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

ARTICLE 4. Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Annexe « A » : Fiche de règlement d'emprunt.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Henri Lampron et unanimement résolu de déposer le règlement numéro 06-25.

Adoptée.

**6705-07-25 Mise en vente du camion-citerne Volvo 2 000 gallon 1996**

Attendu que les travaux publics pourraient faire usage de ce camion-citerne.

Attendu que les pompiers de Taschereau voulaient faire l'achat de pince de désincarcération avec l'argent de la vente du di camion-citerne.

Il est proposé par M. Patrick Landry et unanimement résolu de NE PAS VENDRE le camion-citerne Volvo 2 000 gallon 1996 et de vérifier le coût d'achat de pince de désincarcération en vue d'approbation au prochain conseil municipal.

Adoptée.

**6706-07-25 Mme Rim Souaied signataire demande d'aide financière – radars**

Il est proposé par M. Sylvain Cameron et résolu unanimement de nommer Mme Rim Souaied signataire pour la demande d'aide financière du Fonds de la sécurité routière (PAFFSR) pour l'année financière 2025-2026.

Adoptée.

**6707-07-25 Isabelle signataire SAAQ**

Il est proposé par M. Henri Lampron et unanimement résolu de de nommer Mme Isabelle Viau signataire autorisée pour les transactions à la Société d'Assurance Automobile du Québec (SAAQ) comme responsable d'office au nom de la municipalité de Taschereau.

Adoptée.

**6708-07-25 Autres rapports**

Aucun rapport n'est présenté

**6709-07-25 Rapport du maire**

Aucun rapport n'est présenté

**6710-07-25 Poignée à numéro – Laferté**

**ATTENDU** que les premiers répondants doivent accéder au défibrillateur

Il est proposé par M. Patrick Landry et unanimement résolu de faire l'installation de la poignée à numéro qui est présentement en la possession du club des loisirs de Laferté.

Adoptée.

**Période de questions**

**Loisirs et culture;**

**6711-07-25 Animateur(trice) – maison des jeunes**

Il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien et unanimement résolu d'embaucher un animateur(trice) pour la maison des jeunes à compté du mois de septembre 2025.

Adoptée.

**6712-07-25 Employés temporaires – serre et bac à jardin**

**ATTENDU QUE** des soumissions soient demandées pour fin de comparaison et d'approbation par le conseil.

**ATTENDU QUE** la tâche s'effectue en collaboration avec les travaux publics de Taschereau pour l'utilisation de

Il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien et unanimement résolu de mandater un contracteur pour l'installation des bacs à jardins intérieurs et extérieurs

- 6713-07-25 Banc de parc – Laferté**  
 Il est proposé par M. Henri Lampron et unanimement résolu de déménager les deux bancs de parc qui sont actuellement au parc de jeux près du 47 rue Dubreuil au cimetière de Laferté.  
 Adoptée.  
**Emplacement machine de lavage de bateaux**  
 Les conseillers ont marqué l'emplacement de la station de lavage de bateaux près du magasin Montreuil.  
**Électricité - serre**  
 Des soumissions seront demandées pour présentation future au conseil.  
**Installation nouveaux modules de jeux au parc de l'aréna**  
 Des soumissions seront demandées pour présentation future au conseil.  
**Urbanisme;**
- 6714-07-25 Panneaux arrêt (3) à l'école (Privat/Principale)**  
 Refusé  
**Prolongement égout pour connexion 1 000 avenue Brunelle**  
 Des vérifications doivent être faite avant de prendre une décision.
- 6715-07-25 Prolongement rue Morin pour écoulement et développement**  
 ATTENDU que les travaux publics de Taschereau se chargent de la tâche.  
 Il est proposé par Patrick Landry et unanimement résolu que des travaux seront effectués pour permettre un meilleur écoulement des eaux de ruissellement à l'extrémité sud de la rue Morin.  
 Adoptée.
- 6716-07-25 Correction résolution vente de terrain**  
 Achat de terrain lot # 4 881 483, 4 880 769  
 CONSIDÉRANT QUE M. Pascal Gagnon nous a fait parvenir par écrit son intention de faire l'achat du terrain lot #4 881 483, 4 880 769 et matricule #6491-76-7247 au coût de 3 700\$ +tx.  
 ATTENDU QUE la vente du terrain est conditionnelle à la construction d'une résidence sur ce terrain à l'intérieur des deux (2) ans suivants l'achat, à défaut de quoi celui-ci sera annulé et le coût d'achat ainsi que les frais inhérents seront alors non remboursables.  
 ATTENDU QUE Mme Isabelle Viau, directrice générale et greffière-trésorière, puisse représenter la Municipalité de Taschereau et être signataire dans le cadre de la vente de ce terrain.  
 EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la vente du terrain lot # 4-881-483, 4 880 769  
 Adoptée.
- 6717-07-25 Abattoir – prolongation 2 ans pour ouverture**  
 Il est proposé par Zacharie Cloutier-Julien et unanimement résolu d'accorder un délai de deux ans, en date d'aujourd'hui (7 juillet 2025), pour l'ouverture officielle de l'abattoir située sur le lot 4 880 431.  
 Adoptée.
- 6718-07-25 Affaires diverses;**  
**OMH – membre remplaçant**  
 Il est proposé par Henri Lampron et unanimement résolu d'accepter M. Réal Tardif comme membre remplaçant de l'OMH.  
 Adoptée.

- 6719-07-25 Industrie Blais – Installation débitmètres**  
Il est proposé par Sylvain Cameron et unanimement résolu de mandater Industrie Blais pour l'installation et la calibration des trois nouveaux débitmètres de remplacement.  
Adoptée.
- 6720-07-25 Stock car - vente de boissons**  
Il est proposé par M. Henri Lampron et résolu unanimement de permettre au Stock car de Taschereau de vendre de l'alcool durant leur évènement du 18-19 juillet 2025 remis au 20 juillet 2025 en cas de pluie et du 8-9 août 2025 remis au 10 août 2025 en cas de pluie de 11h00 AM à 3h00 AM.  
Adoptée.
- 6721-07-25 Stock car - contrat location terrain 5 ans**  
Il est proposé par M. Zacharie Cloutier-Julien et résolu unanimement de permettre au Stock car de Taschereau d'utiliser le terrain du chemin de la plage Taschereau, cadastré 5 172 255, 5 092 604, selon les conditions énumérées dans le contrat de location de terrain nu 2025.  
Adoptée.
- 6722-07-25 Colloque ADMQ**  
ATTENDU QUE la municipalité assume les frais d'inscription au colloque ainsi que les frais d'hébergement pour deux nuitées.  
Il est proposé par Sylvain Cameron et unanimement résolu de permettre à Mme Sylvie Michaud de participer au colloque annuel de l'ADMQ.  
Adoptée.
- 6723-07-25 Salle de bain – Aréna**  
ATTENDU QUE des soumissions soient demandées pour fin de comparaison et d'approbation par le conseil.  
ATTENDU QU'une demande de subvention soit dûment faite à la TECQ  
Il est proposé par Henri Lampron et unanimement résolu de rénover les quatre salles de toilette de l'aréna.  
Adoptée.
- 6724-07-25 Encombrants -Laferté**  
ATTENDU QUE Transport Gélinas soit mandaté.  
ATTENDU QUE le conteneur soit mis à la disposition des citoyens du secteur Laferté en semaine seulement pour que la compaction soit faite par les employés des travaux publics de Taschereau.  
Il est proposé par Henri Lampron et unanimement résolu de fournir un conteneur de quarante (40) verges cubes pour une durée de cinq (5) jours consécutifs au mois d'août 2025.  
Adoptée.
- Période de questions**
- 6725-07-25 Fermeture**  
Il est proposé par monsieur Patrick Landry et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fermer la séance à 21h09.  
Adoptée.

---

Mathieu Cloutier, maire

---

Isabelle Viau, directrice générale et greffière-trésorière

PROCÈS VERBAL  
SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 14 JUILLET 2025  
MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU  
À LA SALLE YVES-AUBUT

À la séance régulière du Conseil sont présents:

- M. Patrick Landry, conseiller et pro-maire
- M. Zacharie Cloutier-Julien, conseiller
- M. Sylvain Cameron, conseiller
- M. Henri Lampron, conseiller

Sont aussi présentes :

- Mme Chantal Martel, directrice générale par intérim
- Mme Isabelle Viau, directrice générale
- Mme Sylvie Michaud, directrice générale adjointe

Sont absents :

- M. Mathieu Cloutier, maire
- M. Julien Chalifoux, conseiller

**Ouverture :**

Sous la présidence du pro-maire, M. Patrick Landry et formant quorum, à 19h30, M. Landry déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

**Ordre du jour :**

1. **OUVERTURE;**
2. **ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR;**
3. **GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE;**
  - 3.1 Règlement d'emprunt
  - 3.2 Isabelle signataire entente des lots intramunicipaux
  - 3.3 Soumission radio
4. **PÉRIODE DE QUESTIONS;**
5. **FERMETURE.**

**6724-07-25 Ordre du jour :**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la séance soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.  
Adoptée.

**6725-07-25 Gestion financière et administrative;**

**Règlement d'emprunt**

Règlement numéro 06-25 décrétant une dépense de 219 581.00\$ et un emprunt de 219 581.00\$ pour une consolidation de déficit.

ATTENDU que la municipalité peut, par règlement qui ne requiert que l'approbation du ministre des Affaires Municipales, des Régions et de l'Occupation du Territoire, emprunter pour combler un déficit, conformément à la loi qui régit la municipalité, tel que mentionné à l'article 3 de la loi sur les dettes et les emprunts municipaux;

ATTENDU qu'au rapport financier de l'exercice financier 2024 un déficit de l'administration municipale au montant de 219 581.00\$ est démontré au 31 décembre 2024, comme annexe « A » laquelle fait partie intégrante du présent

règlement;

ATTENDU que l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 7 juillet 2025.

ATTENDU que le projet de règlement a été présenté lors de la séance du conseil tenue le 7 juillet 2025.

Le conseil décrète ce qui suit :

ARTICLE 1. Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 219 581.00\$ pour consolider le déficit accumulé au 31 décembre 2024.

ARTICLE 2. Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 219 581.00\$ sur une période de 5 ans.

ARTICLE 3. Pour pourvoir aux dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt, il est par le présent règlement imposé et il sera prélevé, annuellement, durant le terme de l'emprunt, sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la municipalité, une taxe spéciale à un taux suffisant d'après leur valeur telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur chaque année.

ARTICLE 4. Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

Annexe « A » : Fiche de règlement d'emprunt.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le règlement d'emprunt 06-25. Adoptée.

**6726-07-25 Isabelle signataire ententes des lots intramunicipaux**

Il est proposé par monsieur Sylvain Cameron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer madame Isabelle Viau signataire pour les ententes des lots intramunicipaux. Adoptée.

**6727-07-25 Soumission radio**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat d'un nouveau radio pour les travaux publics au coût de 1 372.63\$. Adoptée.

**Période de questions;**

**6728-07-25 Fermeture**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fermer la séance à 19h40. Adoptée.

---

Mathieu Cloutier, maire

---

Isabelle Viau, directrice générale et greffière-trésorière



# Automne

# SEPTEMBRE

DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM
	1 	2   	3 	4	5 	6
7 	8	9  	10 	11	12   	13
14 	15	16  	17 	18 	19 	20
21 	22	23  	24 	25 	26  	27
28	29	30  				



Réunion du conseil, 19h30  
Salle des loisirs de Laferté

Page: 02

Page: 07



Messes  
Page: 11

Page: 08

