

Municipalité de  
**TASCHEREAU**

SECTEUR LAFERTÉ ET  
LANGUEDOC

Journal  
*Le Bavard*

**Offre d'emploi**  
**Page: 5**



LE CHANGEMENT D'HEURE AURA LIEU  
DANS LA NUIT DU 8 AU 9 MARS 2025, SOIT  
PLUS EXACTEMENT LE DIMANCHE 9 MARS  
2025 À 2 H DU MATIN. NOUS AVANCERONS  
ALORS D'UNE HEURE ET NOUS PASSERONS  
À L'HEURE AVANCÉE DE L'EST (HEURE  
D'ÉTÉ)..





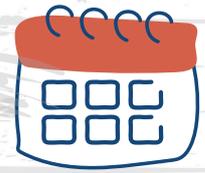
<b>Maréchan Desrosiers</b> <b>Directrice générale</b>	819 796-2219 poste 121 <i>dg@munitaschereau.ca</i>
<b>Sabrina Chamberland</b> <b>Directrice générale adjointe</b>	819 796-2219 poste 122 <i>dga@munitaschereau.ca</i>
<b>Vanessa Boutin Cameron</b> <b>Directrice en loisirs</b>	819 796-2219 poste 128 <i>loisirs@munitaschereau.ca</i>
<b>Michael Otis</b> <b>Maire</b>	819 796-2219 poste 124 <i>maire@munitaschereau.ca</i>
<b>Restaurant de l'aréna</b>	819 796-2219 poste 125
<b>Salle du conseil</b>	819 796-2219 poste 126
<b>Bibliothèque</b>	819 796-2219 poste 131
<b>Garage</b>	819 796-2219 poste 134
<b>Fermières</b>	819 796-2219 poste 140

*taschereau.ao.ca/fr/*

**NOTE: Le chemin de la Bleuétière ouvert pour le transport de bois, mais seulement à sens unique**

# RÉUNIONS DU CONSEIL

# 2025



*Janvier*  
13

*Février*  
10

*Mars*  
10

*Avril*  
14

*Mai*  
12  
LAFERTÉ

*Juin*  
9

*Juillet*  
14

*Août*  
11

*Septembre*  
8  
LAFERTÉ

*Septembre*  
29

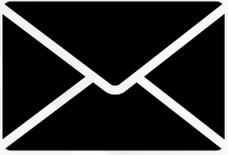
*Novembre*  
10

*Décembre*  
8



**RÉUNION D'OCTOBRE DEVANCÉE À  
CAUSE DES ÉLECTIONS**





# MESSAGES



## Message de l'inspecteur municipal

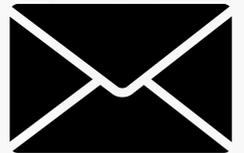
En cas d'un problème avec votre évaluation foncière, voici le lien de la MRC pour y trouver la documentation nécessaire.

<https://www.mrcao.qc.ca/fr/demande-de-revision>

Jean-Guy Hébert



# MESSAGES



## Message de la nouvelle directrice générale

Bonjour à tous,

Je suis extrêmement heureuse de mes nouvelles responsabilités à la municipalité de Taschereau et secteur Laferté.

J'arrive avec une belle expérience en gestion et l'envie de participer à un climat positif et à un fonctionnement efficace en étant présente, et ce, sur le long terme.

Pour vous parler un peu de moi, je viens de la région, je suis une amoureuse de la nature, je suis passionnée de chevaux, couture, jeux de société et grandeurs nature. On me considère comme une personne d'action, multitâche, dynamique, ayant des forces en organisation, communication et leadership.

Ce sera pour moi un plaisir de vous rencontrer !

Maréchan Desrosiers

## **POSTE : DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E)**

Soutien au Conseil

Préparer les séances du conseil;

Prendre des notes et rédiger les procès-verbaux;

Assister le conseil.

### **Coordination de dossiers administratifs**

Comptabilité mensuelle (contribuables, fournisseurs et clients);

Assister la Direction dans la gestion quotidienne (gestion des opérations, relations avec d'autres organismes, gestion de dossiers, etc.);

Effectuer diverses recherches d'information et préparer les dossiers;

Concevoir les communiqués à partager aux citoyens;

Répondre aux demandes d'information et entreprendre les démarches administratives nécessaires pour faire avancer les dossiers en faisant preuve de discernement et de respect quant au caractère confidentiel de certains dossiers;

Rédiger ou réviser la documentation (lettres, rapports, propositions, etc.) en français, mettre en page les documents, réviser les textes et les soumettre pour signature;

Effectuer du classement;

Toutes autres tâches administratives demandées par le supérieur immédiat.

### **Compétences requises**

Sens des responsabilités;

Bonne gestion du temps et des priorités;

Bon sens de l'organisation;

Habilités en communication;

Discrétion et autonomie;

Résolution de problèmes.

### **Exigences du poste**

Formation académique : DEC en administration, technique de bureautique et ou une expérience dans un poste similaire, un atout;

Connaissance linguistique : Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;

Connaissance informatique : Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et des médias sociaux.

### **Conditions de travail**

Salaire compétitif;

Poste permanent : 32 heures/semaine;

**Date d'entrée en fonction : 10 mars 2025;**

L'horaire de travail est de 8 h à 16h, du lundi au jeudi et vendredi de 8 h à midi;

Avantages sociaux : assurances collectives, congés familiaux, vacances, etc.

Toute personne intéressée doit faire parvenir, par courriel, sa lettre de présentation et son curriculum vitae à [dg@munitaschereau.ca](mailto:dg@munitaschereau.ca), à l'attention de Mme Maréchan Desrosiers, directrice générale.

Un accusé de réception de votre candidature vous sera envoyé et seuls les candidats répondant aux exigences requises seront contactés.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt manifesté à l'égard de notre municipalité.



Maréchan Desrosiers, directrice générale et greffière trésorière

Municipalité de Taschereau

415 avenue Privat, Taschereau, Qc, J0Z 3N0

# Comité d'embellissement



Félicitations aux gagnants du tirage des décorations de Noël 2024!

Secteur Taschereau : Carmelle Drouin, Lise Bédard, Georgette Landry, Louise Paquin, Julie Bédard et Nancy Duchênes.

Secteur Laferté: Nicole Legault, Lucien Gauthier, Lucille Gauthier, Claudette Gauthier, Marie-Soleil Gauthier et Aline Rondeau.

Félicitations à Michelle Levesque et Marilou Bédard pour les 2 bons supplémentaires.

Merci aux 56 inscriptions !

**Abitibi OUEST**

**COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**MODERNISATION**

La MRC d'Abitibi-Ouest est désormais responsable de la collecte, du transport et du transbordement des matières résiduelles pour l'ensemble du territoire et ce depuis le 1er janvier 2025.

La modernisation de la collecte sélective ...  
Ça change quoi chez-nous?

Le plein déploiement du système modernisé de collecte se fait le 1er janvier également donc plusieurs changements mais concrètement pour les citoyens voici quoi retenir :

Les bacs doivent être déposés en bordure de rue pour la collecte, de manière à ne pas constituer une obstruction à l'utilisation et l'entretien de la voie publique; (circulation, balayage, déneigement, opération de chargement de neige).

Lors de la collecte, les bacs roulants doivent être disposés de manière à être accessibles de façon sécuritaire en respectant les directives suivantes :

1. Être mis à la rue la veille de la collecte;
2. Les roues orientées vers le bâtiment;
3. Aucune matière à côté ou dépassant du bac (couvercle fermé);
4. Maintenir un espace libre d'au moins 0.6 mètre autour du bac;
5. Sur une route, être à un maximum de 3 mètres de la ligne blanche.

Information; prise européenne destinée à la collecte mécanique au moyen d'un bras latéral.

**NATHALIE SOUCY**  
Inspectrice à la gestion des matières résiduelles

(819) 339-5671 # 257

nsoucy@mrcao.qc.ca

# FABRIQUE ST-PIERRE TASCHÉREAU

Intentions de messes pour le mois de mars 2025 à 9h30 à l'Âge d'Or

Dimanche le 2 mars 2025r  
Gérard Poudrier par l'offrande aux funérailles.

Dimanche le 9 Mars 2025 1er dimanche du Carême. Imposition des Cendres.  
Laurette, Linda, Léane et Marilou Gauthier par la famille.

Dimanche le 23 Mars 2025 2e dimanche du Carême.  
Rodrigue Nadeau par l'offrande aux funérailles.



**Retraite - Carême 2025**



**Les sacrements  
au coeur  
du monde.**

**Tous les lundis de 19h00 à 20h30  
sur la plateforme Zoom**

**Du 10 mars au 7 avril 2025**

*Bienvenue à tous et à toutes!*



**avec l'abbé Yves Guérette**  
Professeur en éducation de la foi et en théologie des pratiques

Information/Inscription : 819 732-6515 #214

[info@diocese-amos.org](mailto:info@diocese-amos.org)



diocèse  
de Rouyn-Noranda



# TOURNOI DE HOCKEY SOCIAL



Cette année, le tournoi aura lieu le vendredi 28 février et samedi 1er mars 2025. Venez encourager les équipes !

Entrée gratuite pour les joueurs et 4\$ par visiteur de 12 ans et +

## Merci à nos généreux commanditaires



 **Image Harricana.com**  
Articles promotionnels

361, 1<sup>re</sup> Avenue Est  
Amos (Qc) J9T 1H6

**CAROLINE CLOUTIER**  
REPRÉSENTANTE DES VENTES

poste 5 | [ccloutier@imageharricana.com](mailto:ccloutier@imageharricana.com)

AMOS 819 732-8335 | VAL-D'OR 819 825-8495  
ROUYN-NORANDA 819 764-9533





ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC

**SUZANNE BLAIS**  
DÉPUTÉE D'ABITIBI-OUEST

Bureau Amos : 819 444-5007  
239, 1<sup>re</sup> Avenue Ouest, Amos (Québec) J9T 1V1

Bureau La Sarre : 819 339-7707  
238, 8<sup>e</sup> Avenue Est, La Sarre (Québec) J9Z 1H5

[suzanne.blais.ouest@asnat.qc.ca](mailto:suzanne.blais.ouest@asnat.qc.ca)



# Partenaire exclusif du Tournoi d'hockey social 2025



51, 10e Avenue Ouest, Amos, QC  
(819) 732-5995  
vente@hyundaiamos.com



<i>Lundi</i>	<i>8h00 à 18h00</i>
<i>Mardi</i>	<i>8h00 à 18h00</i>
<i>Mercredi</i>	<i>8h00 à 18h00</i>
<i>Jeudi</i>	<i>8h00 à 18h00</i>
<i>Vendredi</i>	<i>8h00 à 18h00</i>
<i>Samedi</i>	<i>10h00 à 15h00</i>
<i>Dimanche</i>	<i>Fermé</i>

## HEURES D'OUVERTURE

# Association de chasse-pêche de Taschereau



Nous avons annulé le tir aux pigeons, arc et arbalète nous ferons 1 tournoi de pêche de plus

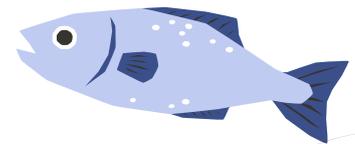
Le tournoi spécial au lac Lois sera le 15 Mars les billets sont en vente au coût de 30.00\$ auprès des directeurs et au dépanneur Idéal demandé Chantal Ramsay le numéro de votre billet sera celui de votre trou

Le plus long doré 700.00\$

Le plus long brochet 500.00\$

Le plus petit tout espèce 300.00\$

Pour un total de 1500.00\$



Le tournoi de petit gibier sera sur deux fin de semaine le 20 Septembre et le 1 novembre.

À noter que les personnes qui ne pourront pas venir à la soirée et qui ont des prix à recevoir devront désigner quelqu'un pour le ramasser. L'association ne sera pas responsable si vous n'avez pas votre prix.

La direction

Association de chasse-pêche  
Et loisirs de Taschereau

Programmation des activités 2025

Tournoi au ouvert Insc: 18hr30. à 19hr.30 Prix remis à la soirée Insc: 5.00\$	Perchaude,brochet, doré Resp Olivier Gagnon Gilles Lord	1 mars 2025
Tournoi spécial lac Lois 13 hr a 17 hr.	Resp. Gilles Lord Francine Provencher	15 Mars 2025
Tournoi ouvert 20hr. a 21hr.	brochet perchaude, doré, truite Resp.:Patricia Deschênes Guillaume Gilbert	24 Mai2025
Tournoi ouvert 20hr. a 21hr.	Truite, brochet, perchaude, doré Resp. Frédéric Mélançon Chantal ramsay	7 Juin 2025
Concours de tir Pit à Fournier midi a 17hr	Resp : Guillaume Gilbert J.Gilles Lord	30 Août 2025
Tournoi petit gibier avec shelem 20hr.30 à 21hr.30	Resp :Gilles Lord Fernand Jean	20 Septembre et 1 Novembre2025
Festival de l'original	Resp : La direction	22Novembre 2025

Assemblée générale annuelle le 7 Décembre 2025

# Association de chasse - pêche de Taschereau

Télé : 819-796-2737 E-Mail : [ass-chasse-pêche-taschereau@hotmail.com](mailto:ass-chasse-pêche-taschereau@hotmail.com) TOURNOI DU PETIT GIBIER NOUS AVONS RAJOUTER L'OUTARDE

Lors des tournois de pêche les dorés de 47cm. seront déterminer par un tirage au sort Inscription 5.00\$ La liste d'espèces décrite pour chaque tournoi de pêche est l'ordre qui devra être respectée lors de la remise des prix. Il est impossible pour un membre d'enregistrer plus d'un poisson par espèce. Pour les tournois réguliers, il y aura **2 prix** par espèces. Des prix de présence seront remis à la soirée pour les non-gagnants et des prix de participation.

**Nouveauté: poisson de l'année brochet, truite ,perchaude et doré** Lors des tournois une longueur minimum de 20.po. ou 51 cm. sera accepter pour le brochet. **Aucun doré ne sera enregistré au dessus de 47 cm.**

*Shelem* pour le petit gibier les trois espèces pour le chelem :sont perdrix grise, noire et lièvre. Inscription: 5.00\$

S'il y a plus qu'un shelem les gagnants seront déterminés par le total du poids. Pour le concours de petit gibier : *perdrix grise et noire, canard lièvre et gélinotte à queue fine.* :**L'OUTARDE** la pesée se fera comme le canard complète.

Le certificat du chasseur est obligatoire.

0 à 3 enregistrements : 1 prix 3 et plus participants : 2 prix adulte et junior

*La perdrix devra être éviscérée (poitrine et ailes non- détachés du corps)* une aile sera coupée, pour le lièvre le canard et l'outarde le responsable du tournoi se réserve le droit de l'éviscérer.

Pour le concours de tir le participant a droit à une cible. Pour tout autre cible, il devra avant même d'effectuer son tir, annuler la cible précédente. **Dorénavant il y aura deux classes pour le petit calibre : 1 classe pour les 22 traditionnelles et une pour les catégories à part Exemple: 17HMR, 22 magnum et 22/ 250**

**. Tir avec trépied accepté ou sac de sable. Pointeur sera classé dans la catégorie télescope maintenant 3.00\$ la cible. Pour les prix les juniors seront avec les adultes. Tir debout éliminé.**

0 à 3 participants = 1 prix 3 et plus participants= 2 prix ***l'ours, le coût d'inscription est de 10.00\$.*** 2 prix par tirage au sort Il est obligatoire de vous présentez votre enregistrement produit par un agent de conservation. **un tirage au sort déterminera les gagnants( plus de peser).**

seront les derniers et **le mesureur se réserve le droit de ne pas mesurer une tête en décomposition.**

À L'enregistrement de votre orignal, il est obligatoire de présenter votre enregistrement produit par un agent de la faune. L'accompagnateur doit fournir le certificat du chasseur. **NOUVEAUTÉ** : Les panaches pas de têtes

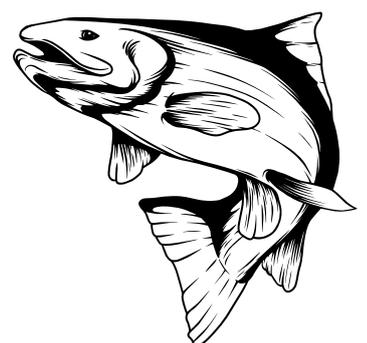
Les juniors seront déterminés à moins de 14 ans. Il n'y a plus de carte de pot, elle est maintenant incluse sur la carte de membre.

Coût de la carte de membre : adultes : 20.00\$ Juniors : 10.00\$

Deux prix maximum par orignal seront remis. Inscription *10.00\$ par membres. Dorénavant la facture devra être initialisée. Une fois la mesure prise impossible de faire remesurer par un autre directeur.* Date limite pour mesurer : **une semaine après la fermeture de la chasse.** Les veaux seront mesurés par les oreilles peu importe le sexe de l'orignal. Les membres présents à la soirée auront priorité pour choisir leur prix.

**Les gagnants non présents lors de la soirée de chasse et pêche devront désigner une personne de leur choix pour choisir leur prix. L'association ne se tient pas responsable si vous n'avez pas désigné une personne et que vous n'avez pas de prix.**

La direction : Prés., J. Gilles Lord, Guillaume Gilbert, Chantal Ramsay, Olivier Gagnon, Fernand Jean, Lucie Ramsay, Michel Gaudette, Patricia Deschênes, Frédéric Melançon Francine Provencher, sec. Très.



# PUBLICITÉS

**Affichez votre  
entreprise dans  
le journal**

Carte d'affaire : 30\$

1/4 de page : 70\$

1/2 page : 120\$

Page complète : 190\$

819 796-2219 poste 128  
loisirs@munitaschereau.ca

Votre publicité doit  
déjà être montée



85 Rue Principale  
Taschereau  
(819) 796-2242

Heures d'ouverture :

Lundi 8h à 22h

Mardi 8h à 22h

Mercredi 8h à 22h

Jeudi 8h à 22h

Vendredi 8h à 22h

Samedi 8h à 22h

Dimanche 9h à 22h



701 1ere avenue ouest  
Amos

Heures d'ouverture :

Lundi 9h00 à midi  
13h00 à 18h00

Mardi 9h00 à midi  
13h00 à 18h00

Mercredi 9h00 à midi  
13h00 à 18h00

Jeudi 9h00 à midi  
13h00 à 18h00

Vendredi 9h00 à midi  
13h00 à 18h00

Samedi Fermé

Dimanche Fermé



# IMPÔTS DELARIVE

Lise Delage

Préparatrice d'impôts

819-345-4690

reeveslise@gmail.com

## **SERVICES DE DÉCLARATIONS DE REVENUS**

(IMPÔTS) avec Transmission électronique CANADA ET QUÉBEC.

Production jusqu'à 5 années antérieures ...

Réception des documents par courriel (pdf ou photos) et/ou papiers sur **rendez-vous**

## **CLIENTÈLE :**

Particuliers – Familles – Étudiants – Personnes âgées en résidence et à domicile -

Travailleurs autonomes – Revenu de location pour particulier -

Salariés avec dépenses d'emploi: Préposé à domicile, agent de sécurité, etc..

**SECTEURS COUVERTS** : La Sarre, Amos et Rouyn en auto

Par courriel / Province de Québec

**TARIFS** : Variable selon vos revenus : minimum \$ 15 (personne sans revenu)

à partir de \$ 30... moins de \$100 000

à partir de \$100... \$100 000 et plus

**OUVERT** à l'année, sauf les mois de **août et octobre**

**Mon adresse** : 482 Chemin du Quai Fédéral

Taschereau (Québec) J0Z3N0

PROCÈS VERBAL  
SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2024  
MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU  
À LA SALLE YVES-AUBUT

À la séance régulière du Conseil sont présents:

Monsieur Patrick Landry      Monsieur Mathieu Cloutier  
Monsieur Michael Otis      Monsieur Henri Lampron  
Monsieur Zacharie Cloutier-Julien

Sont aussi présentes :

Madame Chantal Martel directrice générale

Sont absents :

Monsieur Julien Chalifoux  
Monsieur Sylvain Cameron  
Madame Sabrina Chamberland, directrice générale adjointe

**Ouverture :**

Sous la présidence du maire, monsieur. Michael Otis et formant quorum, à 20h22, monsieur Michael Otis déclare l'ouverture de la séance extraordinaire, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

**Ordre du jour :**

- 1- Ouverture
- 2- Acceptation de l'ordre du jour
- 3- Budget 2025
- 4- Période de questions
- 5- Fermeture

**6559-12-24    Ordre du jour :**

Il est proposé par monsieur Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la séance extraordinaire soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.  
Adoptée.

**6560-12-24    Budget 2025**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien, appuyé par monsieur Mathieu Cloutier et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'adopter le budget 2025 tel que présenté.  
Adoptée

**Période de questions**

Aucune

**6561-12-24    Fermeture**

Il est proposé par monsieur Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers présents de fermer la séance à 20h31.  
Adoptée.

PROCÈS VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 JANVIER 2025  
MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU  
À LA SALLE YVES-AUBUT

À la séance régulière du Conseil sont présents:

Monsieur Julien Chalifoux  
Monsieur Mathieu Cloutier  
Monsieur Zacharie Cloutier-Julien  
Monsieur Henri Lampron  
Monsieur Michael Otis

Sont aussi présentes :

Madame Sabrina Chamberland, directrice adjointe générale  
Madame Maréchan Desrosiers, directrice générale  
Madame Chantal Martel, directrice générale par intérim

Sont absents :

Monsieur Sylvain Cameron  
Monsieur Patrick Landry

**Ouverture :**

Sous la présidence du maire, monsieur. Michael Otis et formant quorum, à, 19h30 monsieur Michael Otis déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

**Ordre du jour :**

- 1- Ouverture
- 2- Acceptation de l'ordre du jour
- 3- Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 16 décembre 2024 et de la séance extraordinaire du 16 décembre 2024
- 4- Correspondance
- 5- Comptes à payer
- 6- Situation financière
- 7- Période de questions
- 8- Rapport du maire
- 9- Rapport lots intramunicipaux
- 10- Autres rapports
- 11- Répartition des dossiers municipaux 2025
- 12- Rapport d'approbation budget 2025 OMH
- 13- Reddition de compte TECQ et désignation signataire
- 14- Résolution emprunt temporaire
- 15- Stationnement ambulance
- 16- Les Compteurs Lecompte
- 17- Formation pompier
- 18- Don 28<sup>e</sup> Téléthon régional pour personnes handicapées
- 19- Bornes pour véhicules
- 20- Aréna salle de bain
- 21- Déneigement des sorties de secours
- 22- Période de questions
- 23- Fermeture

**6562-01-25 Acceptation de l'ordre du jour :**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour de la séance soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.

Adoptée.

**Période de questions** Un citoyen fait mention du chemin Hamelin (Rang 5) et demande si le déneigement peut se faire plus grand pour éviter aux propriétaires de chalet de devoir aller se stationner plus loin avec leurs véhicule. Monsieur le maire explique que des démarches seront effectuées pour déneiger l'espace pour les résidents pour le chemin Hamelin et le coin du lac Chavigny.

Un citoyen demande si l'accès à une carte des emplacements qui ont été bûchés. Monsieur le maire explique qu'une carte sera disponible et les détails seront dans les rapports de lots intramunicipaux.

Un citoyen mentionne que plusieurs lumières de rue clignotent. Monsieur le maire explique que plusieurs lumières avaient déjà été changées par la compagnie Magny et qu'il y aura une autre tournée pour dresser la liste des lumières à changer.

Une citoyenne demande si la Municipalité avait reçu le plan de Atkins. Monsieur le maire explique que plusieurs demandes ont été effectuées pour assurer l'avancement des plans, mais pour le moment aucun plan n'a été présenté à la Municipalité.

**6563-01-25 Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière de la séance régulière du 16 décembre 2024 et de la séance extraordinaire du 16 décembre 2024**

Il est proposé par monsieur Mathieu Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 16 décembre 2024. Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2024.

Adoptée.

**6564-01-25 Correspondance**

Aucune

**6565-01-25 Comptes à payer**

Il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'accepter les comptes à payer pour le mois de décembre 2024.

Pour la municipalité :

Chèques manuels de M0240139 au M0240141 montant de 578.34 \$

Chèques réguliers de C2500001 à C2500013 au montant de 38 227.11 \$

Paiement par carte de crédit V0202413 au montant de 2 388.18 \$

Paiements directs de L2500001 au L2500006 montant de 30 929.77 \$

Paiements préautorisés de P2500001 à P2500028 au montant de 119 218.23 \$ et les salaires de D2400452 à D2400528 au montant de 67 251.12 \$ pour un total de 258 592.75 \$

Pour les lots intramunicipaux :

Chèques réguliers de C2500001 à C2500002 au montant de 25 945.59 \$

Que la municipalité et les lots intra municipaux ont les crédits disponibles pour ces dépenses.

Adoptée.

**6566-01-25 Situation financière**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la situation financière de décembre 2024.  
Adoptée

**Période de questions**

Un citoyen fait mention du chemin Hamelin (Rang 5) et demande si le déneigement peut se faire plus grand pour éviter aux propriétaires de chalet de devoir aller se stationner plus loin avec leurs véhicule. Monsieur le maire explique que des démarches seront effectuées pour déneiger l'espace pour les résidents pour le chemin Hamelin et le coin du lac Chavigny.

Un citoyen demande si l'accès à une carte des emplacements qui ont été bûchés. Monsieur le maire explique qu'une carte sera disponible et les détails seront dans les rapports de lots intramunicipaux.

Un citoyen mentionne que plusieurs lumières de rue clignotent. Monsieur le maire explique que plusieurs lumières avaient déjà été changées par la compagnie Magny et qu'il y aura une autre tournée pour dresser la liste des lumières à changer.

Une citoyenne demande si la Municipalité avait reçu le plan de Atkins. Monsieur le maire explique que plusieurs demandes ont été effectuées pour assurer l'avancement des plans, mais pour le moment aucun plan n'a été présenté à la Municipalité.

lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**Il est résolu que :** La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019- 2024 ;

La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n°3 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme ;

La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n°3 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

Il est proposé par monsieur Henri Lampron, appuyé par monsieur Mathieu Cloutier et résolu à l'unanimité par les conseillers présents de désigner madame Chantal Martel signataire de la reddition de compte TECQ.  
Adoptée.

**6567-01-25 Répartition des dossiers municipaux 2025**

Il est proposé par monsieur Henri Lampron et résolu à l'unanimité par les conseillers présents de mettre à jour le nom de la directrice générale et de la directrice générale adjointe dans la répartition des dossiers municipaux 2025.  
Adoptée.

**6568-01-25 Rapport d'approbation budgets 2025 OMH**

Il est proposé par monsieur Zacharie Cloutier-Julien et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'accepter le rapport d'approbation – Budgets 2025 OMH tel que présenté.  
Adoptée.

**6569-01-25 Reddition de compte TECQ et désignation signataire**

**Attendu que :** La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024 ;

La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une

**6570-01-25 Résolution emprunt temporaire TECQ**

Il est proposé par monsieur Mathieu Cloutier et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'autoriser l'emprunt temporaire pour la TECQ au montant de 575 400 \$ et de désigner madame Maréchan Desrosiers signataire.  
Adoptée.

**Stationnement ambulance**

Monsieur le maire explique que la Municipalité a reçu une demande de stationnement d'ambulance dans la cours de la caserne deux jours semaine. Cependant, avant d'accepter cette demande, monsieur le maire demandera de plus amples renseignements.

**6571-01-25 Les Compteurs Lecompte**

Il est proposé par monsieur Julien Chalifoux et résolu à l'unanimité par les conseillers présents d'accepter la soumission des Compteurs Lecomte Ltée concernant l'entente de 3 ans pour la vérification des débitmètres au montant de 1 974.56 \$ taxes en sus.

Adoptée.

**6572-01-25 Formation pompier**

Il est proposé par monsieur Henri Lampron et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la demande concernant la formation pompier niveau 1, de 8 nouveaux pompiers à former et 2 pompiers à former pour la relève.

Adoptée.

# MARS 2025

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
					1 	2 
3 <b>SEMAINE DE</b>	4  <b>RELÂCHE SCOLAIRE</b>	5	6  CLSC	7	8	9   Avancer l'heure
10 <b>RÉUNION DU CONSEIL</b> <b>19H</b>	11  	12 	13	14 	15  Spectacle  Tournoi	16
17	18  	19 	20	21 	22	23 
24	25  	26 	27	28 	29	30  <b>SOUPER MENSUEL</b> <b>RÉSERVEZ</b> <b>819 796-2934</b>
31  1er versement de taxe						