

MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU
SÉANCE RÉGULIÈRE DU 08 SEPTEMBRE 2020
SALLE 90 DU CENTRE RÉCRÉATIF

À une séance régulière du Conseil, tenue à la salle 90 du centre récréatif à 19h30, sont présents:

Séance régulière du
08 septembre 2020

M. Lucien Côté, maire,
M. Yvan Fortier M. Pascal Houle
M. Julien Chalifoux M. Henri Lampron
M. Réjean Lord. M. Michael Otis

Est aussi présente: Mme Chantal Martel directrice générale et Mme Fanny Veilleux, directrice générale adjointe.

Ouverture

Sous la présidence du maire, M. Lucien Côté et formant quorum, à 19H30, M. Lucien Côté, maire, déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Ordre du jour

ORDRE DU JOUR

- 1- Ouverture,
- 2- Acceptation de l'ordre du jour,
- 3- Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 03 août 2020 et de la séance spéciale du 26 août 2020
- 4- Correspondance,
- 5- Comptes à payer,
- 6- Situation financière,
- 7- Période de questions,
- 8- Rapport du maire,
- 9- Rapport lots intra municipaux,
- 10- Autres rapports,
- 11- Vente 2^e terrain Ave Kirouac (Caroline Paquin)
- 12- Soumission camion à neige
- 13- Modification règlement d'emprunt camion à neige 02-20
- 14- Plancher et mur Salle Yves Aubut
- 15- Signataire notaire quai et école
- 16- Demande de servitude de canalisation Centre de Service Lac Abitibi
- 17- Échantillonnage géotube
- 18- Destruction de documents confidentiels
- 19- Formation brigadière
- 20- Projet égout Avenue Kirouac
- 21- Avis de motion règlement poubelle
- 22- Demande de subvention pour la bibliothèque
- 23- Période de question
- 24- Fermeture

Rés. #5377-09-20
Ordre du jour :

Il est proposé par M. Henri Lampron et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.
Adoptée.

Rés. #5378-09-20
Procès-verbal :

Il est proposé par M. Henri Lampron et résolu unanimement d'accepter le procès-verbal du 3 août 2020 et du 26 août 2020.
Adoptée.

Correspondances :

- 1- Ministère de l'environnement : Creusage en cours d'eau et milieu humide
- 2- Réseau Biblio : Des changements dans la continuité au Réseau Biblio ATNQ en 2021
- 3- Ville de La Sarre : Dépôt direct pour remise des amendes
- 4- Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation : Enquête sur les exigences linguistiques auprès des entreprises, des municipalités et des arrondissements de Montréal.

Rés. #5379-09-20 Comptes à payer :	Il est proposé par M. Réjean Lord résolu unanimement d'accepter les comptes à payer pour le mois de août 2020, au montant de 46 214.66\$ (ch# C2000278 à ch# C2000308), au montant de 20 931.04\$ (ch# M2000148 à M2000169), et au montant de 3 415.11\$ (ch# C2000007 à ch# C2000010) pour les Lots intra ainsi que la liste de paie au montant de 14 840.30\$ (ch.# D2000251 à D2000274) et que la municipalité a les crédits disponibles pour ces dépenses. Adoptée.
Rés. #5380-09-20 Situation financière :	Il est proposé par M. Yvan Fortier et résolu unanimement d'accepter la situation financière d'août 2020. Adoptée.
Période de questions :	Aucune question
Rapport du Maire :	- 2^e bris d'aqueduc sur l'Avenue Privat, le tuyau à cet endroit est à changé - MTQ : La bosse sur la rue Durocher et l'affaissement sur la Principale devrait être fait cet automne - Saine-ville environnement Inc est venu pour effectuer la vidange de nos regards et des stations de pompage. - Les poteaux pour la ligne électrique des nouveaux terrains sur l'Avenue Kirouac sont installés. - Le débroussaillage du parc linéaire est presque terminé.
Rapport lots intra municipaux :	- Il y a possibilité d'obtenir une subvention de la MRC que nous pourrions appliquer sur les coûts pour l'entretien et la réparation de ponceaux sur le chemin de la Mine Trahan et du Lac-Bazin. - Transport du bois venant du PRAU est presque terminé. - Le transport de gravier pour la mise en forme du chemin de la Bleuetière s'effectuera dans les prochains jours.
Autres rapports	- M. Henri Lampron nous informe qu'il n'y a pas de stop sur la piste cyclable au niveau de la Montée de la Baie. - M. Yvan Fortier nous informe que la bibliothèque aimerait faire une demande subvention dans le cadre de l'enveloppe spéciale du ministère de la Culture et des Communications pour le projet Appareils informatiques que cela doit passer par la Municipalité. Il nous mentionne également que Mme Francine Laplante a remis sa démission en tant que responsable de la bibliothèque.
Rés. #5381-09-20 Vente 2 ^e terrain Avenue Kirouac (Caroline Paquin)	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement de refuser la demande de Mme Caroline Paquin quant à l'achat du terrain adjacent au sien pour la construction d'un garage. Adoptée
Rés. #5382-09-20 Soumission camion à neige	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement d'accepter la soumission d'Équipement Amos pour l'achat d'un camion dix roues neuf INTER HV513 2021 avec équipement à neige au montant de 258 000.00\$ plus les taxes applicables de 38 713.38\$, pour un total de 297 210.38\$. La livraison du camion est prévue pour le 29 janvier 2021. Adoptée
Rés. #5383-09-20 Modification règlement d'emprunt camion à neige 02-20	Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement de modifier le règlement d'emprunt 02-20 pour l'achat d'un camion 10 roues neuf avec équipement à neige comme permis à l'article 5 du même règlement. Le montant de la dépense est réduit à 258 000.00\$ plus les taxes applicables de 38 713.38\$ pour un total de 297 210.38\$. Le montant de l'emprunt est réduit à 275 000.00\$ Adoptée
Rés. #5384-09-20 Plancher et mur salle Yves Aubut	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement de procéder à l'inspection du centre récréatif par un inspecteur en bâtiment certifié pour ce type de bâtiment. Cette décision a été prise suite à l'observation de fissures dans les murs et le plancher de la salle Yves Aubut. Ces fissures agrandissent avec le temps. Adoptée

Rés. #5385-09-20 Signataire notaire quai et école	Il est proposé par M. Yvan Fortier et résolu unanimement de nommer M. Lucien Côté, maire, comme signataire des documents notariés dans le dossier pour régulariser le lotissement des terrains où se trouvent l'école Bellefeuille, pavillon Taschereau et le terrain voisin où se trouve le bloc sanitaire, le Magasin Général D. Montreuil, le quai, ainsi que le parc numéro de lot 4 881 021(ancien lot) pour mettre le bloc sanitaire et le Magasin D. Montreuil sur le lot 6 367 160, le Quai et le parc sur le lot et 6 367 159. Ancien lots 4 881 021, nouveau 6 367 159 et 6 367 160. Adoptée
Rés. #5386-09-20 Demande de servitude de canalisation Centre de Service Lac- Abitibi	ATTENDU QUE la servitude demandé se trouve dans le parc situé près du bloc sanitaire; ATTENDU QUE les travaux impliqueraient la coupe des rangées d'arbres matures; ATTENDU QUE ces arbres procurent de l'ombre et de la fraîche durant la période estivale; ATTENDU QUE plusieurs citoyens, voyageurs et même l'école utilisent ce coin d'ombre; EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Pascal Houle et résolu unanimement de rejeter la demande du Centre de service de l'Abitibi-Ouest désirant une servitude pour canaliser le drain de l'école Bellefeuille Pavillon Taschereau. Adoptée
Rés. #5387-09-20 Échantillonnage géotube	Il est proposé par M. Henri Lampron et résolu unanimement de procéder à l'échantillonnage de notre géotube par Viridis Environnement selon leur soumission, au montant de 3 750\$ plus les taxes applicables de 561.56\$ pour un total de 4 311.56 \$. Adoptée
Rés. #5388-09-20 Destruction documents confidentiels	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement de se joindre au regroupement d'achat pour effectuer la destruction de documents confidentiels datant de 2005 et plus vieux. Adoptée
Rés. #5389-09-20 Formation brigadière	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement d'autoriser Mme Geneviève Gilbert à suivre une formation pour les brigadières scolaires. Adoptée
Rés. #5390-09-20 Projet égout avenue Kirouac	Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement d'évaluer les coûts selon plusieurs options pour le prolongement du réseau d'égout sur l'Avenue Kirouac entre la rue Dubreuil et Curé-Boisvert. Adoptée
Rés. #5391-09-20 Avis motion règlement budget	Avis de motion est donné par M. Yvan Fortier qu'à une réunion du conseil ultérieure un projet de règlement pour le budget 2021 soit déposé.
Rés. #5392-09-20 Demande de subvention pour la bibliothèque	CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite réaliser le projet Appareils informatiques estimé à 2464.35 \$; CONSIDÉRANT QUE le Ministère dispose d'un programme d'aide financière; Sur proposition de M. Henri Lampron, il est résolu : de déposer une demande d'aide financière de 1725.04 \$ dans cadre du programme <i>Aide aux immobilisations du ministère de la Culture et des Communications</i> pour la réalisation du projet Appareils informatiques; de mandater M^{me} Francine Laplante ou M^{me} Fanny Veilleux à signer toute documentation officielle, incluant la convention d'aide financière à intervenir; d'assumer une part estimée à un minimum de 739.31 \$ dans la réalisation du

projet.

Adoptée

Période de question Aucune question

Rés. #5393-09-20 Considérant que l’ordre du jour est épuisé,
Fermeture Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement à 21h30
de procéder à la fermeture de la séance du conseil.
Adoptée.

Lucien Côté,
Maire.

Chantal Martel
Directrice générale, Secrétaire-trésorière.