

MUNICIPALITÉ DE TASCHEREAU
SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 JUIN 2021
À LA SALLE 90 DU CENTRE RÉCRÉATIF

À une séance régulière du Conseil, tenue à la salle 90 du Centre récréatif à 19H38, sont présents:

Séance régulière du
7 JUIN 2021

M. Lucien Côté, maire,
M. Pascal Houle M. Julien Chalifoux
M. Réjean Lord. M. Michael Otis
M. Yvan Fortier

Absent : M. Henri Lampron

Est aussi présente: Mme Fanny Veilleux, directrice générale adjointe.

Ouverture

Sous la présidence du maire, M. Lucien Côté et formant quorum, à 19h38, M. Lucien Côté, maire, déclare l'ouverture de la séance, il souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

Ordre du jour

ORDRE DU JOUR

- 1- Ouverture,
- 2- Acceptation de l'ordre du jour,
- 3- Acceptation et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 03 mai 2021,
- 4- Correspondance,
- 5- Comptes à payer,
- 6- Situation financière,
- 7- Période de questions,
- 8- Rapport du maire,
- 9- Rapport lots intra municipaux,
- 10- Autres rapports,
- 11- Visa (Dominic Cameron, Fanny Veilleux)
- 12- Protocole d'entente Macamic
- 13- Avis de motion et dépôt du projet de règlement #06-21 « Gestion contractuelle »
- 14- Soumission débroussaillage ch. Père-Jean et Baie-Rosanette
- 15- Soumission toit entrée bureau
- 16- Soumission local des fermières
- 17- Soumission PRAU 3 800 M³
- 18- Pompier communication Targa
- 19- Formation Budget
- 20- Engagement Étudiant pelouse
- 21- Demande de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés
- 22- Budget Révisé 2021 OMH
- 23- Facture Bacta-gênes
- 24- Engagement personnel temporaire bureau
- 25- Période de questions
- 26- Fermeture.

Rés. #5566-06-21
Ordre du jour : Il est proposé par M. Yvan Fortier et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté et qu'il demeure ouvert afin d'y ajouter des items, s'il y a lieu.
Adoptée.

Rés. #5567-06-21
Procès-verbal : Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement d'accepter le procès-verbal de la séance régulière du 3 mai 2021.
Adoptée.

Correspondances

- 1- MRC d'Abitibi-Ouest : Changement d'agente de développement rural
- 2- Comité École du rang II d'Authier : Nomination de Mme Rachel Barbe
- 3- Croix-Rouge canadienne : Changement à la ligne d'urgence de la Croix-Rouge

- 4- Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue : Nomination à la direction générale de la Fondation du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
- 5- Gazoduq info : Retour de Louis Bergeron à la tête des activités de Gazoduq
- 6- Ministère de l'environnement et des Changements Climatiques : Baisse de la norme de plomb dans l'eau potable

Rés. #5568-06-21 Comptes à payer :	Il est proposé par M. Yvan Fortier résolu unanimement d'accepter les comptes à payer pour le mois de mai 2021, au montant de 82 913.77\$ (ch# C2100170 à C2100216), au montant de 23 351.91\$ (ch# M210089 à M210109), pour les lots intra municipaux au montant de 901.83\$ (ch#C2100006) ainsi que la liste de paie au montant de 14 553.84\$ (ch.# D2100097 à D2100118) et que la municipalité a les crédits disponibles pour ces dépenses. Adoptée.
Rés. #5569-06-21 Situation financière :	Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement d'accepter la situation financière de mai 2021. Adoptée.
Période de questions :	Aucune question
Rapport du Maire	Les travaux de prolongement du réseau d'égout sur l'Avenue Kirouac sont terminés. MRC : Rapport financier équilibré Demande à porter collective à la CPTAQ refusée pour le moment, la MRC et la CPTAQ vont retravailler le dossier Vitalisation : Première réunion le 25 mai dernier, un montant d'argent sera disponible à chaque année pendant les cinq prochaines années pour un total de 61 844\$ pour la Municipalité de Taschereau. Plan d'aménagement durable : Réunion à venir MTQ : L'abaissement sur la rue Principale et la bosse sur la rue Durocher ont été asphalté Les copeaux ont été ramassés dans la courbe sur le chemin des Anciens
Rapport lots intra municipaux	Le bûchage est commencé sur la route 390 depuis 2-3 semaines
Autres rapports	HLM : M. Yvan Fortier nous informe qu'un investissement de 50 000\$ pour des rénovations sera fait pour notre HLM
Rés. #5570-06-21 Visa	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement de faire une demande pour une carte de crédit Visa pour M. Dominic Cameron, augmenter la limite pour Mme Fanny Veilleux et résilier celle de M. Tommy Fontaine. Adoptée
Rés. #5571-06-21 Protocole d'entente Macamic	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement d'accepter le nouveau protocole d'entente avec la Ville de Macamic pour les services professionnels en traitement des eaux. M. Lucien Côté et Mme Fanny Veilleux seront signataires dans ce dossier. Adoptée
Rés. #5572-06-21 Avis de motion et dépôt du projet de règlement #06-21 « Gestion contractuelle »	Avis de motion est donné par M. Réjean Lord et appuyé par M. Michael Otis qu'à une réunion subséquente le règlement #06-21 Gestion contractuelle soit adopté. Le projet de règlement est déposé.
Rés. #5573-06-21 Soumission débroussaillage ch. Père-Jean et Baie-Rosanette	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement d'accepter les soumissions de Transport Provencher au montant de 1 920.00\$ pour le débroussaillage du chemin de la Baie-Rosanette et au montant de 8 556.00\$ pour celui du chemin du Père-Jean. À ces montants s'ajoutent les taxes applicables. Transport Provencher étant le plus bas soumissionnaire. Adoptée
Rés. #5574-06-21	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement d'accepter la

Soumission toit entrée bureau	soumission des Constructions Sylvain Rouleau au montant de 2 885.00\$ plus les taxes applicables, pour refaire le toit de tôle à l'entrée du bureau municipal. Adoptée
Rés. 5584-06-21 Soumission Local des fermières	Il est proposé par M. Julien Chalifoux et résolu unanimement de demander une deuxième soumission avec des instructions plus détaillées. Adoptée
Rés. #5575-06-21 Soumission PRAU 3 800M ³	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement d'accepter la soumission de Matériaux Blanchet au montant de 11.50/M ³ pour les résineux pour notre quantité de 3 800M ³ par année pour une période de deux ans. Adoptée
Rés. #5576-06-21 Pompier communication Targa	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement de prendre un contrat de 3 ans avec Komutel pour l'application Targa Air, pour les appels d'urgences à nos pompiers et premiers répondants. Ce système remplacera les pagettes. M. Lucien Côté, maire, sera signataire pour ce dossier. Adoptée
Rés. #5577-06-21 Formation Budget	Il est proposé par M. Yvan Fortier et résolu unanimement que Mme Fanny Veilleux suive la formation C3. Le budget municipal et son cycle financier au montant de 399.00\$ plus les taxes applicables. Adoptée
Rés. #5578-06-21 Engagement étudiant pelouse	Il est proposé par M. Pascal Houle et résolu unanimement d'engager M. Raphael Rivard au poste de journalier étudiant. Adoptée
Rés. #5579-06-21 Demande de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement de faire une demande de soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés. Mme Vanessa Boutin-Cameron sera chargée de projet. Adoptée
Rés. #5580-06-21 Signataire à la demande de soutien Municipalité amie des aînés	Il est proposé par M. Michael Otis et résolu unanimement que Mme Fanny Veilleux soit représentante et signataire pour tous documents nécessaires à la Demande de soutien dans le cadre du programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés. Adoptée
Rés. #5581-06-21 Budget révisé 2021 OMH	Il est proposé par M. Yvan Fortier et résolu unanimement d'approuvé le budget révisé 2021 de l'Office d'habitation municipale. Adoptée
Facture Bacta-Gênes	Suite à un courriel de CGEI disant qu'ils ne pouvaient plus garantir leur résultats car la firme Echo-Tech est, selon eux, peu fiable quant à leurs analyse des mesures. Nous demandons à CGEI de fournir des preuves de ce qu'ils avancent.
Rés. #5582-06-21 Engagement personnel temporaire bureau	Il est proposé par M. Pascal Houle et résolu unanimement d'afficher un poste temporaire de commis de bureau environ 24 heures par semaine. Adoptée
Période de question	M. Patrick Landry demande au conseil ce qu'il compte faire avec l'ancien camion Kenworth. Le conseil va étudier la question.
Rés. #5583-06-21 Fermeture	Considérant que l'ordre du jour est épuisé, Il est proposé par M. Réjean Lord et résolu unanimement à 21H23 de procéder à la fermeture de la séance du conseil. Adoptée.

Lucien Côté,
Maire.

Fanny Veilleux
Dir.gén., Secrétaire-trésorière adjointe